

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Paula Belén Coliñir Pérez	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de febrero de 2025	
N° DE BOLETA	: 64	MONTO BRUTO : \$ 1.090.177
PROGRAMA	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Profesional de apoyo 1	
FUNCIONES: 1.- Profesional de apoyo 1		
<p>1.-Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>2.- Liderar el equipo de trabajo del programa a nivel técnico, operativo y administrativo.</p> <p>3.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.</p> <p>4.- Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento</p> <p>5.- Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</p> <p>6.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</p> <p>7. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa</p> <p>8.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</p> <p>9.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</p> <p>10.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</p> <p>11.- Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p>		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Visita previa a limpieza anexo junta vecinos Chacabuco 3	Fotografía ✓
2	Atención de público en tótem central	Fotografía ✓
3	Atención de usuaria demanda espontánea	Fotografía ✓
4	Envío de ruta de levantamiento semanal	Fotografía ✓
5	Participación en capacitación sistema braille	Fotografía ✓
6	Acompañamiento a usuaria a clínica dental	Fotografía ✓
7	Atención de público en tótem central	Fotografía ✓
8	Envío de antecedentes para cuenta pública 2024	Fotografía ✓
9	Entrevista cargo monitor social albergue verano 2025	Fotografía ✓
10	Atención de usuarios demanda espontánea	Fotografía ✓
11	Atención de usuaria demanda espontánea	Fotografía ✓
12	Atención de público en tótem central	Fotografía ✓
13	Visita de rescate social	Fotografía ✓
14	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía ✓
15	Envío de ruta de levantamiento semanal	Fotografía ✓
16	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía ✓
17	Solicitud de evaluación psicolaboral coordinador/a albergue 2025	Fotografía ✓
18	Atención de usuario demanda espontánea	Fotografía ✓
19	Respuesta a OIRS relacionadas al programa PSC	Fotografía ✓
20	Envío de ruta de levantamiento semanal	Fotografía ✓
21	Visita de rescate social	Fotografía ✓

Paula F. Pelem

Firmar funcionario

[Handwritten signature]

Firma jefe directo

[Handwritten signature]

Jefe departamento



[Handwritten signature]

Firma Director